



ਸ਼ਹੀਦ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਟੈਕਨੀਕਲ ਕੈਂਪਸ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ।

(ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ)

ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

ਨੋਟ: ਲੜੀ ਨੰ:1 ਤੋਂ 11 ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ (ਚਾਹੇ ਗਜ਼ਟਿਡ ਜਾਂ ਨਾਨ-ਗਜ਼ਟਿਡ) ਵਲੋਂ ਹੀ ਜਰੂਰ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।

- 1) ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ : _____
- 2) ਸਬੰਧਤ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਨਿਯਮ : _____
- 3) ਅਹੁੱਦਾ : _____
- 4) ਵਿਭਾਗ/ਸੈਕਸ਼ਨ : _____
- 5) ਮੌਜੂਦਾ ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ : _____
- 6) ਮੌਜੂਦਾ ਅਹੁੱਦੇ ਤੇ
ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ,
ਸਵਾਰੀ ਭੱਤਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ
ਮਿਲਦਾ ਮੁਆਵਜਾ ਭੱਤਾ : _____
- 7) ਮੰਗੀ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸਮਾਂ : _____
- 8) ਛੁੱਟੀ ਨਾਲ ਜੋ ਕੋਈ ਅਗੇਤੀ ਅਤੇ
ਪਛੇਤੀ ਵਿਚ ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਛੁੱਟੀ
ਜੋੜਨੀ ਹੋਵੇ : _____
- 9) ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਕਾਰਨ : _____
- 10) ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ
ਤੋਂ ਵਾਪਿਸ ਮੁੜਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ
ਉਸ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸਮਾਂ : _____
- 11) ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਪਤਾ : _____

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਕਿਸੇ ਅਚਨਚੇਤ/ਰਾਖਵੀਂ ਛੁੱਟੀ ਨਾਲ ਜੁੜਦੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨ
ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ ।

(ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

(ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ)

_____ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਮਿਤੀ _____ ਤੋਂ _____ ਸਮੇਤ ਸਥਾਨਕ ਛੁੱਟੀ _____ ਤੋਂ _____
ਤੱਕ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਦੇ ਪੰਨਾ ਨੰਬਰ _____ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜੀ ।

ਡੀਲਿੰਗ ਹੈਂਡ

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਐਡਮਨ ਅਫਸਰ

ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਰਜਿਸਟਰਾਰ